 PERSONERÍA DE RIONEGRO	CERTIFICADO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: F-TA-002
		Versión: 02
		Fecha de aprobación : 18/06/2024

LA PERSONERÍA DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO

NIT. 890.907.317-2

Hace constar:

Que la **CORPORACIÓN ANTIOQUIA PROGESA “CORPOGRESA”** identificada con NIT **900.429.718-7**, ha suscrito el siguiente contrato de prestación de servicios con la entidad:

Nº DE CONTRATO	PM 30 - 2025		
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para ejecutar los ciclos de formación ciudadana e intervenciones en temas relacionados con el plan de acción de la personería municipal, sobre difusión y defensa de los derechos humanos, la protección del interés público y la vigilancia de la conducta oficial.		
ALCANCE/ ACTIVIDADES ESPECIFICAS	1. Acompañar los diferentes procesos de la Personería Municipal de Rionegro relacionados con los ciclos de formación e intervenciones en comunidad. 2. Dar cumplimiento al plan de capacitaciones y a la propuesta presentada. 3. Disponer de personal competente y calificado para la realización de los ciclos de formación. 4. Dar cumplimiento a las actividades que se relacionan a continuación, las cuales podrán ser modificadas, sustituidas o adicionadas de conformidad con las necesidades de la entidad		
VALOR INICIAL:	MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 1.450.000.000)		
ADICIÓN Nº 01:	CIENTO VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$128.000.000)		
VALOR TOTAL:	MIL QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$1.578.000.000)		
PLAZO INICIAL:	DIEZ (10) MESES, CONTADOS DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.		
PRORROGA Nº 01:	VEINTICINCO (25) DÍAS, HASTA EL 11 DE DICIEMBRE DE 2025.		
PLAZO TOTAL:	DIEZ (10) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS, HASTA EL 11 DE DICIEMBRE DE 2025.		
FECHA DE INICIO:	21 DE ENERO DE 2025	PLAZO:	DIEZ (10) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS

 PERSONERÍA DE RIONEGRO	CERTIFICADO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: F-TA-002
		Versión: 02
		Fecha de aprobación : 18/06/2024

La presente constancia se expide a solicitud del interesado, a los siete (07) días del mes de Enero de 2026.

Para la verificación de la información, podrá comunicarse al correo electrónico personeria@rionegro.gov.co

Atentamente,



CHRISTIAN DAVID GALLEGO G.
Personero Delegado para la Vigilancia
Administrativa y la Conducta Oficial.



CERTIFICACIÓN

Lugar y Fecha: Bogotá D. C, 7 de enero de 2026.

Entidad que Certifica: **CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**
NIT 899.999.067-2

Mediante la presente certifico que la Empresa: **CORPORACION ANTIOQUIA PROGRESA-CORPOGRESA**; identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 900.429.718-7; suscribió con la Contraloría General de la República el contrato que se describe a continuación:

CONTRATO NO:	121 DE 2025									
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN CAPACITACIÓN, AL CENTRO DE ESTUDIOS FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, A TRAVÉS DE DOCE (12) EVENTOS ACADÉMICOS (TRES (3) DIPLOMADOS Y NUEVE (9) CURSOS) RELACIONADOS O INHERENTES CON LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS DE LA INFORMÁTICA, INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN E INNOVACIÓN; DE ACUERDO CON ALGUNOS DE LOS TEMAS, PARÁMETROS, MODALIDADES Y CARACTERÍSTICAS IDENTIFICADAS DENTRO DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN 2025 Y OTROS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD, CON EL FIN DE MEJORAR EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS TÉCNICAS DEL TALENTO HUMANO EN CONTROL FISCAL DE MÁXIMO 1220 FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD; EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION BPIN 202300000000059									
VALOR CONTRATO:	Hasta novecientos cuarenta millones seiscientos mil pesos (\$940.600.000) Mcte, incluyendo los impuestos y demás costos directos e indirectos a que haya lugar									
VALOR DE HONORARIOS:	Los pagos se realizarán de forma parcial, a la terminación de los módulos y/o cursos ofertados, en donde el último pago está condicionado al cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en el contrato y verificación de los entregables señalados en la propuesta, así: <table><tr><th>No.</th><th>TEMA</th><th>V/TOTAL</th></tr><tr><td>1.</td><td>DIPLOMADO EN ETHICAL HACKING</td><td>\$60.000.000</td></tr><tr><td>2.</td><td>DIPLOMADO BÁSICO, INTERMEDIO, AVANZADO Y EXPERTO DE OFIMÁTICA</td><td>\$240.000.000</td></tr></table>	No.	TEMA	V/TOTAL	1.	DIPLOMADO EN ETHICAL HACKING	\$60.000.000	2.	DIPLOMADO BÁSICO, INTERMEDIO, AVANZADO Y EXPERTO DE OFIMÁTICA	\$240.000.000
No.	TEMA	V/TOTAL								
1.	DIPLOMADO EN ETHICAL HACKING	\$60.000.000								
2.	DIPLOMADO BÁSICO, INTERMEDIO, AVANZADO Y EXPERTO DE OFIMÁTICA	\$240.000.000								



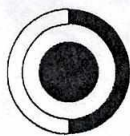
3.	DIPLOMADO EN POWER BI NIVEL BÁSICO, INTERMEDIO, AVANZADO Y EXPERTO	\$120.000.000
4.	CURSO DE ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE DATOS	\$40.000.000
5.	CURSO BÁSICO E INTERMEDIO DE PHYTON	\$64.000.000
6.	CURSO EXCEL BÁSICO	\$126.000.000
7.	CURSO EXCEL INTERMEDIO	\$126.000.000
8.	CURSO EXCEL AVANZADO	\$63.000.000
9.	CURSO ANALÍTICA DE DATOS Y TECNOLOGÍAS AVANZADAS	\$44.100.000
10.	CURSO PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL MARCO DE LA VIGILANCIA Y EL CONTROL FISCAL	\$20.000.000
11.	CURSO INTEGRIDAD DE DATOS Y CIBERSEGURIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA	\$20.000.000
12.	CURSO CONTROL FISCAL PARTICIPATIVO APOYADO EN TI Y PLATAFORMAS EN LÍNEA	\$17.500.000
TOTAL		\$940.600.000

FECHA DE INICIO: 20 de febrero de 2025

TERMINO DE EJECUCIÓN: Hasta el 28 de noviembre de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 28 de noviembre de 2025

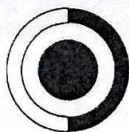
OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. Prestar servicios de capacitación al Centro de Estudios Fiscales, realizando un Diplomado en Ethical Hacking, de 100 horas, para máximo 50 funcionarios de la CGR, de acuerdo con los parámetros, modalidades y características identificadas dentro del programa anual de capacitación 2025 y con el contenido temático, módulos u sesiones señalado en su propuesta. 2. Prestar servicios de capacitación al Centro de Estudios Fiscales, realizando un Diplomado básico, intermedio, avanzado y experto de ofimática, de 100 horas, para máximo 200 funcionarios de la CGR, de acuerdo con los parámetros, modalidades y características identificadas dentro del programa anual de capacitación 2025 y con el contenido temático, módulos u sesiones señalado en su propuesta. 3. Prestar servicios de capacitación al Centro de Estudios Fiscales, realizando un Diplomado en power BI nivel básico, intermedio, avanzado y experto, de 100 horas, para máximo 100 funcionarios de la CGR, de acuerdo con los parámetros, modalidades y características identificadas



dentro del programa anual de capacitación 2025 y con el contenido temático, módulos u sesiones señalado en su propuesta. 4. Prestar servicios de capacitación al Centro de Estudios Fiscales, realizando un Curso de análisis y procesamiento de datos, de 60 horas, para máximo 50 funcionarios de la CGR, de acuerdo con los parámetros, modalidades y características identificadas dentro del programa anual de capacitación 2025 y con el contenido temático, módulos u sesiones señalado en su propuesta. 5. Prestar servicios de capacitación al Centro de Estudios Fiscales, realizando un Curso básico e intermedio de Python, de 60 horas, para máximo 80 funcionarios de la CGR, de acuerdo con los parámetros, modalidades y características identificadas dentro del programa anual de capacitación 2025 y con el contenido temático, módulos u sesiones señalado en su propuesta. 6. Prestar servicios de capacitación al Centro de Estudios Fiscales, realizando un Curso Excel básico, de 24 horas, para máximo 200 funcionarios de la CGR, de acuerdo con los parámetros, modalidades y características identificadas dentro del programa anual de capacitación 2025 y con el contenido temático, módulos u sesiones señalado en su propuesta. 7. Prestar servicios de capacitación al Centro de Estudios Fiscales, realizando un Curso Excel Intermedio, de 24 horas, para máximo 200 funcionarios de la CGR, de acuerdo con los parámetros, modalidades y características identificadas dentro del programa anual de capacitación 2025 y con el contenido temático, módulos u sesiones señalado en su propuesta. 8. Prestar servicios de capacitación al Centro de Estudios Fiscales, realizando un Curso Excel avanzado, de 24 horas, para máximo 100 funcionarios de la CGR, de acuerdo con los parámetros, modalidades y características identificadas dentro del programa anual de capacitación 2025 y con el contenido temático, módulos u sesiones señalado en su propuesta. 9. Prestar servicios de capacitación al Centro de Estudios Fiscales, realizando un Curso Analítica de datos y tecnologías avanzadas, de 24 horas, para máximo 70 funcionarios de la CGR, de acuerdo con los parámetros, modalidades y características identificadas dentro del programa anual de capacitación 2025 y con el contenido temático, módulos u sesiones señalado en su propuesta. 10. Prestar servicios de capacitación al Centro de Estudios Fiscales, realizando un Curso de Protección de la información en el marco de la vigilancia y el control fiscal, de 16 horas, para máximo 50 funcionarios de la CGR, de acuerdo con los parámetros, modalidades y características identificadas dentro del programa anual de capacitación 2025 y con el contenido temático, módulos u sesiones señalado en su propuesta. 11. Prestar servicios de capacitación al Centro de Estudios Fiscales, realizando un Curso Integridad de datos y ciberseguridad en la gestión pública, de 16 horas, para máximo 50 funcionarios de la CGR, de acuerdo con los parámetros, modalidades y características identificadas dentro del programa anual de capacitación 2025 y con el contenido temático, módulos u sesiones señalado en su propuesta. 12. Prestar servicios de capacitación al Centro de Estudios Fiscales, realizando un Curso Control fiscal participativo apoyado en TI y plataformas en línea, de 8 horas, para máximo 70 funcionarios de la CGR, de acuerdo con los parámetros, modalidades y características identificadas dentro del programa anual de capacitación 2025 y con el contenido temático, módulos u sesiones señalado en su propuesta. 13. Cumplir con las especificaciones técnicas aplicables, señaladas en el numeral 2.3 de los estudios previos. 14. Capacitar máximo a un total de 1220 servidores públicos de la Contraloría

HP

General de la República, distribuidos en las doce (12) capacitaciones a desarrollar de acuerdo con los parámetros, modalidades y características identificadas dentro del programa anual de capacitación 2025; los servidores públicos a capacitar serán previamente seleccionados por la supervisión. 15. Designar un coordinador en cada una de las capacitaciones para la adecuada ejecución del contrato, los cuales deberán contar con la disponibilidad de tiempo completo para el desarrollo y ejecución de cada capacitación. 16. Previo el inicio de cada una de las capacitaciones, deberá concertar con la supervisión el cronograma de actividades académicas con los datos requeridos para la creación de los cursos en las plataformas virtuales tecnológicas de la CGR, en modalidad presencial y/o virtual sincrónica. 17. Entregar el material de estudio a los funcionarios asistentes a cada una de las sesiones. 18. Llevar un registro de los asistentes a cada una de las sesiones realizadas en virtud de la ejecución del contrato. 19. Garantizar que el personal con el cual se desarrollará las capacitaciones, tiene amplia experiencia e idoneidad en el tema a desarrollar, de acuerdo a la propuesta presentada. 20. Entregar las hojas de vida de los docentes al supervisor del contrato, antes del inicio de cada capacitación. 21. Remplazar alguno de los docentes, cuando así se requiera por ausencia del inicial, este deberá ser sustituido por un docente de igual o de mayores características académicas y experiencia profesional. 22. Utilizar en varias sesiones, ambientes pedagógicos adecuados, con animaciones o juegos que permitan interactuar al estudiante en los distintos temas a desarrollar. 23. Entregar al Centro de Estudios Fiscales una copia de las distintas ponencias expuestas en cada tema. 24. Disponer bajo su propia responsabilidad de todos los elementos necesarios para la prestación del servicio relacionado en el objeto contractual. 25. Realizar las sesiones de acuerdo a la propuesta, para facilitar el acceso de las dependencias de la CGR que participen en éstas. 26. Garantizar la debida tutoría en cada uno de los talleres a los estudiantes (servidores públicos de la CGR. 27. Crear los elementos contextuales para la navegación y accesibilidad de los módulos, ayudas de navegación y línea de tiempo de los contenidos temáticos. 28. Cargar y adecuar los contenidos temáticos de cada sesión no presencial, apoyados en recursos multimedia. (videos, presentaciones, audios, enlaces, etc.), en la plataforma virtual de la CGR. 29. Poner a disposición de la Contraloría General de la República, Plan de herramienta (teams, ZOOM, Q10 o cualquier otra similar) por el término que dure la ejecución de este contrato. 30. Presentar a la supervisión y previo el inicio de las capacitaciones, una propuesta en metodología que permita maximizar la permanencia, continuidad, motivación y culminación del proceso de capacitación de todos los inscritos. 31. Expedir los certificados y/o diplomas para cada uno de los funcionarios, que cumplan las condiciones establecidas, en el cual se incluirá el nombre, número de documento de identidad, nombre de la capacitación, intensidad horaria, fechas de realización y lugar de expedición, los cuales serán firmados por la autoridad competente para el efecto en la respectiva entidad contratista, se incluya el logo de la CGR y del CEF. Según se acuerde entre la entidad contratista y el Centro de Estudios Fiscales de la CGR, podrá incluirse la firma de una autoridad de la Contraloría General de la República en dicha certificación. Para la expedición del certificado, se tendrá en cuenta el porcentaje de asistencia determinado por la entidad contratista. 32. Exigir a los docentes que estarán a



CONTRALORÍA

General de la República

Continuación certificación contrato No. 121 de 2025

cargo de los eventos académicos contratados por la CGR, la presentación de un formato en el cual se declare si existe algún tipo de impedimento y/o de conflicto de interés; así mismo deberán manifestar de forma expresa si actúan en el marco de algún proceso misional, en consecuencia, ningún docente que se contrate o vincule por el CONTRATISTA podrá tener algún impedimento, inhabilidad, estar investigado fiscalmente o ser representante o apoderado dentro de algún proceso de responsabilidad fiscal.

Firma:

Nombre:

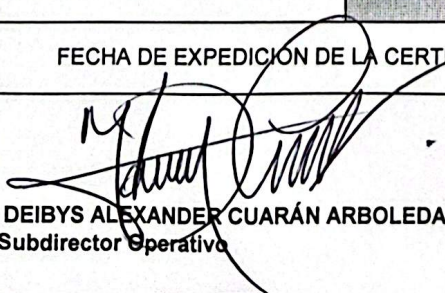
BERNARDO HENRÍQUEZ CLAROS

Cargo:

Director de la Dirección de Contratación

Elaboro: Aura Idali Alvarado - Profesional Universitario Gr.01 (E)

A QUIEN PUEDA INTERESAR			
Contratista:	CORPORACIÓN ANTIOQUIA PROGRESA – CORPOGRESA. NIT: 900.429.718-7		
Cliente (Razón Social del Cliente) y NIT:	CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA NIT: 811.000.372-7		
Nombre contacto:	DEIBYS ALEXANDER CUARÁN ARBOLEDA Subdirector Operativo		
Dirección:	Cl. 42B 52-106 Piso 7	Teléfono contacto :	604 383 87 22
Número de contrato:	CD CGA 023-2025	Porcentaje de participación:	100%
Fecha de suscripción	6 de mayo de 2025	Fecha de inicio	8 de mayo de 2025
fecha de terminación	30 de noviembre de 2025	Terminación de prórroga	31 de diciembre de 2025
Plazo de ejecución	Doscientos treinta y dos(232) días		
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN PREVISTAS DENTRO DEL PLAN ESTRATÉGICO CORPORATIVO Y EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA		
Valor Inicial: TRESCIENTOS DIECISIETE MILLONES CIENTO VEINTISÉIS MIL PESOS ML	Col \$317.126.000		
Valor adicional: OCHENTA MILLONES DE PESOS ML.	Col \$ 80.000.000		
Valor total: TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES CIENTO VEINTISÉIS MIL PESOS ML.	Col \$397.126.000		

CALIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y CALIDAD			
Cumplimiento del Contrato	Excelente	Bueno	Regular
Calidad de bienes	Excelente	Bueno	Regular
Calidad del servicio prestado	Excelente	Bueno	Regular
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA CERTIFICACIÓN		16 DE DICIEMBRE DE 2025	
 DEIBYS ALEXANDER CUARÁN ARBOLEDA Subdirector Operativo			



Sabaneta, 17 de diciembre de 2025

**LA JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE SABANETA
HACE CONSTAR:**

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia, se encontró que la **CORPORACION ANTIOQUIA PROGRESA**, identificado con NIT **900429718-7** ha suscrito los siguientes contratos con el Municipio de Sabaneta:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SAB-01-2378-25

OBJETO: prestación de servicios profesionales, técnicos y asistenciales a la subdirección de derechos humanos, paz y no violencia de la secretaría de gobierno, para la ejecución de acciones tendientes al restablecimiento de los derechos de la población víctima.

VALOR: \$ 300.000.000

VIGENCIA: En ejecución desde el 04/11/2025 hasta el 31/12/2025

DEPENDENCIA: Secretaría de Gobierno

Obligaciones Específicas Del Contratista

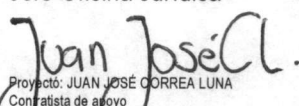
- El contratista se compromete a cumplir con las especificaciones técnicas que se encuentran en los estudios previos, y en la propuesta.
- Presentar a la Secretaría de Gobierno, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del contrato, un plan de trabajo detallado que contenga cronograma, fases, metodología, instrumentos de recolección y plan de análisis de la información de acuerdo con lo descrito en la etapa N°1 de la caracterización.
- Garantizar la disposición de personal idóneo, así como de los recursos logísticos necesarios, alimentación, hidratación, insumos físicos y tecnológicos para el cumplimiento oportuno y adecuado del objeto contractual y la ejecución de las actividades propuestas, orientadas al beneficio e impacto de la población víctima del conflicto armado de acuerdo con lo descrito en la etapa N°3 de la caracterización.
- Aplicar los instrumentos de caracterización aprobados por la entidad contratante y la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas - UARIV, garantizando la participación efectiva, voluntaria y segura de la población víctima del conflicto armado.
- Realizar la recolección de información con enfoque diferencial, teniendo en cuenta género, edad, discapacidad, pertenencia étnica, orientación sexual y otras condiciones particulares de las víctimas.
- El contratista deberá presentar, en las fechas estipuladas por la entidad contratante, los informes parciales de avance, los cuales deberán contener, como mínimo, la descripción de los avances en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el porcentaje de ejecución, los registros fotográficos, los listados de asistencia y las demás evidencias que soporten el cumplimiento de las actividades desarrolladas.
- Entregar a la Secretaría de Gobierno, la base de datos depurada y organizada en medio físico y digital, bajo los lineamientos técnicos definidos.
- Presentar un informe final de caracterización que incluya diagnóstico cuantitativo y cualitativo, análisis de hallazgos, necesidades identificadas y recomendaciones.




- Diseñar y entregar un documento técnico consolidado para uso institucional el cual deberá ser entregado a la Secretaría de Gobierno. Este documento deberá contener, como mínimo, el contexto, justificación y objetivos; el marco normativo y conceptual; la metodología empleada; los resultados, análisis e interpretaciones; las conclusiones y recomendaciones; así como los anexos técnicos y documentales de soporte, incluyendo registros fotográficos, listados de asistencia, bases de datos y demás evidencias que den cuenta del cumplimiento de las actividades desarrolladas.
- El contratista deberá adelantar todas las gestiones administrativas y operativas necesarias para la obtención de permisos, autorizaciones, pagos y demás trámites requeridos ante las autoridades competentes, con el fin de garantizar la instalación de carpas, pasacalles y demás elementos necesarios para la adecuada realización de las actividades o eventos de impacto dirigidos a la comunidad.
- El contratista deberá garantizar el cumplimiento del "Manual de Identidad Visual de la Alcaldía de Sabaneta" y la Ley 2345 de 2023 "Por medio de la cual se implementa el manual de identidad visual de las entidades estatales, se prohíben las marcas de gobierno y se establecen medidas para la austeridad en la publicidad estatal"
- Cumplir lo establecido en la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales y abstenerse de divulgar información sensible obtenida en desarrollo del contrato.
- Garantizar la reserva y confidencialidad de toda la información obtenida, utilizando esta únicamente para los fines establecidos en el presente contrato.
- Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que sean solicitadas por el supervisor del contrato

Se expide la anterior constancia a solicitud de la parte interesada.


MARIA ALEJANDRA MONTÓYA ORTIZ
Jefe Oficina Jurídica


Proyecto: JUAN JOSÉ CORREA LUNA
Contratista de apoyo
OFICINA JURÍDICA
Certificado # S2612D


Revisó: JOHN JAIRO GALEANO BOTERO
ASESOR
OFICINA JURÍDICA



CONTRALORÍA
MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

CONTRALORIA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

FECHA: 18/12/2025 3:05:03 P. M.

RADICADO: 202500001340

ORIGEN: SALIENTE



La Contraloría Municipal de Itagüí, en uso de sus facultades Constitucionales y legales, en especial las conferidas por la Ley 42 de 1993, 136 de 1994, Decretos 1919 de 2002, 1045 de 1978,

CERTIFICA QUE:

CORPORACION ANTIOQUIA PROGRESA - CORPOGRESA identificado con Nit N°900.429.718-7, realizó el siguiente contrato con la entidad descrita a continuación:

CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	OBJETO	VALOR	PORCENTAJE DE EJECUCION
CMI-CD02-2025	Desde el 21 de mayo de 2025 hasta el 30 de octubre de 2025	Prestación de servicios profesionales para la realización de capacitación para los funcionarios y los sujetos vigilados (sujetos de control) de la Contraloría Municipal de Itagüí	Cien millones de pesos M/L (\$100.000.000) incluido IVA	100%

Todas las actividades se desarrollaron de manera satisfactoria, cumpliendo todos los requisitos técnicos, legales y financieros especificados.

Cualquier inquietud se pueden comunicar a la línea 604 4609333, la Contraloría Municipal de Itagüí identificado con Nit N°811.036.609-2 está ubicado CR 51 N°51-55 Piso 6, en el municipio de Itagüí- Departamento Antioquia.

Dada en Itagüí, 18 de diciembre de 2025


YESICA LOZANO NORIEGA
Contralora Municipal

P/Jesica Johana Quintero Castaño. P.U

Carrera 51 # 51 - 55 Piso 6 Edificio CAMI / Itagüí - Antioquia

Teléfono: (57) 604 4609333 Ext. 1170 / Línea de atención gratuita: 018000423537

contraloriadeitagui@contraloriadeitagui.gov.co

www.contraloriadeitagui.gov.co

Nit: 811.036.609-2

 PERSONERÍA DE RIONEGRO	CERTIFICADO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: F-TA-002
		Versión: 02
		Fecha de aprobación : 18/06/2024

LA PERSONERÍA DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO

NIT. 890.907.317-2

Hace constar:

Que la **CORPORACIÓN ANTIOQUIA PROGRESA "CORPOGRESA"**, identificado con Nit **900.429.718-7**, prestó sus servicios en esta entidad mediante el contrato de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión que a continuación se relaciona:

CONTRATO No.	PM72 DE 2024
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para ejecutar los ciclos de formación ciudadana e intervenciones en temas relacionados con el plan de acción de la personería municipal, sobre difusión y defensa de los derechos humanos, la protección del interés público y la vigilancia de la conducta oficial
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Desde el 22 de Marzo de 2024 hasta el 30 de Noviembre de 2024.
ALCANCE/ACTIVIDADES ESPECIFICAS:	1. Acompañar los diferentes procesos de la Personería Municipal de Rionegro relacionados con los ciclos de formación e intervenciones en comunidad. 2. Dar cumplimiento al Plan de capacitaciones y a la propuesta presentada. 3. Disponer de personal competente y calificado para la realización de los ciclos de formación. 4. Dar cumplimiento a las actividades que se relacionan a continuación, las cuales podrán ser modificadas, sustituidas o adicionadas de conformidad con las necesidades de la entidad: 10. Las demás que correspondan con el objeto contractual.
ESTADO:	Ejecutado.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado, a los catorce (14) días del mes de Enero de 2025.

Para la verificación de la información, podrá comunicarse al número de teléfono (604) 2040360.

Atentamente,



CHRISTIAN DAVID GALLEGO G.
Personero Delegado para la Vigilancia
Administrativa y la Conducta Oficial.

Personería de Rionegro · NIT: 890.907.317-2
Calle 61B N° 44-21, Casa de Justicia "Jorge Humberto González Noreña"
Código Postal (Zipcode): 054040
Teléfono: 204 03 60 · Fax: 561 07 49 · Email: personeria@rionegro.gov.co



LA SECRETARIA GENERAL

DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA

CERTIFICA QUE:

Se suscribió un contrato de Prestación de Servicios No.019 de 02 de agosto del 2024, entre la CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL HUILA y la CORPORACION ANTIOQUEÑA PROGRESA – CORPOGRESA, cuyo objeto fue: “PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION Y EJECUCION DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION DIRIGIDO A LOS FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL HUILA”. con un plazo contados desde la suscripción del acta de inicio dos (2) agosto 2024 y en todo caso sin superar el 31 de diciembre de 2024, por la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y UN MIL TRECIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$149.671.303), cumpliendo a cabalidad con todas las obligaciones del objeto antes mencionado.

La presente se expide a solicitud del interesado, en Neiva a los ocho (08) días del mes de enero de 2025.


GLORIA ELENA RAMIREZ MEÑACA
Secretaria General
Contraloría Departamental del Huila



LA SUSCRITA JEFE DE LA DIVISIÓN JURIDICA DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES

CERTIFICA QUE:

Que de conformidad con la información contractual, se encontró que la **CORPORACIÓN ANTIOQUIA PROGRESA “CORPOGRESA”**, con NIT No 900.429.718-7, ha suscrito Contrato de Prestación de Servicios con la H. Cámara de Representantes Nit. 899999098-0, conforme se detalla a continuación:

1. CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No. 2746 DEL 2022.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento de los conocimientos y capacidades de la ciudadanía en general interesada en la participación activa para la estructuración del plan nacional de desarrollo “Colombia potencia mundial de la vida 2022-2026”.

DEPENDENCIA: Primera Vicepresidencia - Cámara de Representantes.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Un (1) mes y diez (10) días.

FECHA DE INICIO: Diecisiete (17) de noviembre del 2022.

FECHA DE TERMINACIÓN: Veintiséis (26) de diciembre de 2022.

VALOR: Doscientos millones de pesos (\$ 200.000.000) m/cte.

OLIGACIONES:

1. Presentar el cronograma de actividades para aprobación del supervisor del contrato como requisito para iniciar las capacitaciones virtuales objeto del presente contrato.
2. Entregar al supervisor antes del Inicio de ejecución del contrato las hojas de vida con los perfiles de los profesionales encargados de dictar las capacitaciones, las cuales deberán ser aprobadas por el supervisor del contrato conforme a cada capacitación y temas a tratar. Es obligación del contratista garantizar alta calidad en los profesionales que brindarán las capacitaciones.
3. Capacitar a la Ciudadanía y público en General en cumpliendo a los temas, las fechas y horas acordadas de manera conjunta con el supervisor del contrato para la realización de actividades de capacitación.
4. Organizar la logística de las capacitaciones contratadas en los términos descritos anteriormente; incluyendo todos los bienes y servicios descritos en el presente estudio.
5. Resolver por parte de los conferencistas de manera clara y precisa las preguntas que surjan con ocasión de la capacitación.
6. Atender los requerimientos del supervisor del contrato.
7. Al finalizar el contrato, el contratista deberá entregar un informe final detallando todas las actividades realizadas para la ejecución total del contrato.
8. Entregar a cada ciudadano registrado y que cumpla con asistencia mínima requerida al finalizar cada módulo el certificado, memorias online y conferencias grabadas.
9. Obrar con lealtad y buena fe en la actividad que realice, evitando las dilaciones o en trabamientos que puedan presentarse.
10. Guardar absoluta reserva de la información de la Cámara de Representantes de la que tengan conocimiento durante la ejecución del contrato.

11. No ceder ni subcontratar el presente contrato, sin la previa autorización escrita de la Cámara de Representantes.
12. Realizar el diseño, diagramación de las piezas publicitarias de convocatoria con aprobación del supervisor.
13. Poner a disposición de las capacitaciones un apoyo técnico permanente para la conexión y manejo de plataforma e instructivo para quienes lo requieran.
14. Entregar registro de control de asistencia consolidada de cada jornada de capacitación al finalizar el contrato.
15. Entregar a la Cámara de Representantes los formatos de evaluación del evento diligenciados de los asistentes, debidamente tabulados y numerados al finalizar el contrato.
16. Entregar a la Cámara de Representantes las grabaciones de los seminarios, talleres y capacitaciones realizadas a la finalización del contrato.
17. Entregar las memorias de las capacitaciones realizadas a la finalización del contrato.
18. Entregar certificado virtual a los asistentes de cada capacitación y una copia digital a la Cámara de Representantes
19. Al finalizar el contrato deberá entregar a la Cámara de Representantes un consolidado de los aportes que en el curso de cada tema de capacitación (vía formularia de Google o el documento que disponga el contratista para recopilar la información), haga la ciudadanía como aportes y/o sugerencias para la estructuración y formulación del Plan Nacional de Desarrollo COLOMBIA POTENCIA MUNDIAL DE LA VIDA 2022-2026.
20. De común acuerdo con el supervisor seleccionar establecer la presentación del desarrollo del objeto contractual en la jornada de instalación y de entregables en la jornada de Clausura del desarrollo del objeto contractual.
21. Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual.

ESTADO: Ejecutado.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada en la ciudad de Bogotá D.C., a los trece (13) días del mes de enero de dos mil veintitrés (2023).

Cordialmente,



ANDRES FRANCISCO LOZANO CAMPOS
JEFE DE DIVISION JURIDICA (E)

PROYECTO: Álvaro Bernal Rios.

LA PERSONERÍA DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO

NIT. 890.907.317-2

Hace Constar:

Que la corporación **ANTIOQUIA PROGRESA “CORPOGRESA”**, identificada con NIT No. **900.429.718-7**, ha suscrito el siguiente contrato de prestación de servicios con la entidad:

CONTRATO No.	PM 42 DEL 27 DE ENERO DEL 2022
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR LOS CICLOS DE FORMACIÓN CIUDADANA E INTERVENCIONES EN TEMAS RELACIONADOS CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA PERSONERIA MUNICIPAL, SOBRE DIFUSIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS, LA PROTECCIÓN DEL INTERÉS PÚBLICO Y LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	NUEVE (09) MESES, DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE OCTUBRE DE 2022
PLAZO OTROSI:	DOS (02) MESES
PLAZO TOTAL:	ONCE (11) MESES, DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022
VALOR:	SEISCIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS (\$680.000.000)
ESTADO:	TERMINADO.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado, a los cinco (05) días del mes de enero de 2023.


Para la verificación de la información, podrá comunicarse al número de teléfono (604)2040360.

Atentamente,



ANA MARÍA AGUIRRE BETANCUR
Personera Municipal.

nuestro compromiso es servir

	MACRO PROCESO: APOYO	VERSIÓN: 01
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	FECHA: SEPTIEMBRE 2020
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	PÁGINA: 1 DE 3

LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y JURÍDICA


CERTIFICA:

Que el Contratista **CORPOGRESA**, identificado con Nit No. **900429718**, ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato N°: CGR-CPS-016-2023 SECOP II CO1.PCCNTR.5235933
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN DE LA VIGENCIA 2023 PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL RISARALDA
Valor Inicial del Contrato: Noventa millones de pesos \$ 90.000.000
Valor Final del Contrato: Noventa millones de pesos \$ 90.000.000
Fecha de Iniciación: 01 de agosto de 2023
Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2023
Plazo: 5 meses (Sin exceder el 31 de diciembre de 2023)
Cumplimiento: Satisfactorio

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
1. Ejecutar los recursos asignados dentro de los plazos pactados, de acuerdo con las actividades definidas y el presupuesto destinado para el contrato. 2. Todas las actividades serán coordinadas con el supervisor designado por la entidad, según el Plan Institucional de Capacitación (PIC) adoptado para la Vigencia 3. Cumplir a cabalidad con las especificaciones técnicas descritas en los presentes estudios previos y contenidos en el Plan Institucional de Capacitación - PIC 2023 de la Contraloría General del Risaralda. 4. Designar un coordinador, quien será el contacto	100%	100%	No aplica


	MACRO PROCESO: APOYO	VERSIÓN: 01
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	FECHA: SEPTIEMBRE 2020
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	PÁGINA: 2 DE 3

directo con la Contraloría, el cual deberá participar en las reuniones presenciales o virtuales que se requieran con el supervisor del contrato, para establecer entre otros asuntos, los detalles en la ejecución de las actividades, el porcentaje de avance de los mismos, el avance por parte de los servidores públicos, las actividades de mejora que se requieran, etc. de las reuniones efectuadas se levantará acta por parte del contratista, la cual será entregada al supervisor dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la realización de la reunión respectiva.

5. Presentar a la Contraloría General del Risaralda, para su aprobación el cronograma de actividades, el diseño académico, los módulos, intensidad horaria de los diplomados o eventos formativos, con los cuales se plantea desarrollar el PIC 2023.

6. En caso de que sea necesario realizar cambio de los profesionales aprobados inicialmente por el supervisor, el MACRO PROCESO: APOYO VERSIÓN: 01 PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA FECHA: SEPTIEMBRE 2020 NOMBRE DEL DOCUMENTO: MINUTA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PÁGINA: 1 DE 7 contratista deberá notificarlo, por lo menos con tres (3) días de antelación a la ejecución del módulo, remitiendo la hoja de vida, soportes de experiencia y formación académica del reemplazo, quien deberá cumplir con el perfil solicitado.

7. El personal empleado para la ejecución del contrato deberá ser contratado directamente por el contratista, y no adquiere ningún vínculo laboral con la Contraloría

	MACRO PROCESO: APOYO	VERSIÓN: 01
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	FECHA: SEPTIEMBRE 2020
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	PÁGINA: 3 DE 3

General del Risaralda. El contratista es el único responsable de que el personal asignado se encuentra afiliado a los sistemas de seguridad social integral y a la ARL, cuando corresponda. 8. Acatar las indicaciones, recomendaciones o modificaciones relacionadas con la ejecución del contrato propuestas por el supervisor. 9. Realizar una encuesta de satisfacción al finalizar cada uno de los módulos, dicha encuesta será diseñada, aplicada y tabulada por el contratista, quien remitirá los resultados al supervisor del contrato máximo diez (10) días calendario posteriores a la aplicación. 10. Entregar las certificaciones correspondientes a los participantes que hayan finalizado de manera satisfactoria los contenidos. 11. -En aras de garantizar la participación de los Sujetos de Control la Entidad, se deberán remitir los link de acceso a los eventos académicos dentro de los cinco (05) días anteriores a la misma con el fin de que sean remitidos a éstos, sin que ello implique certificación.			
--	--	--	--

Para constancia se firma el día dieciocho (18) del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024),



JULIÁN ANDRÉS ESPAÑA PIÑEROS
Jefe de Oficina de Participación Ciudadana y Jurídica

Proyectó: Eliana Carolina Mora Trejos

LA SUBCONTRALORA DEL MUNICIPIO DE MANIZALES

HACE CONSTAR:

Que revisado el expediente contractual que reposa en los archivos de la entidad, se constató que la Corporación Antioquia Progres – CORPROGRESA, identificada con el NIT. 900.429.718-7, suscribió con la Contraloría General del Municipio de Manizales contrato de Prestación de Servicios, con las siguientes características:

NÚMERO DEL CONTRATO: CD 016-2023

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para la implementación y ejecución del Plan Institucional de Capacitación para los servidores públicos de la Contraloría General del Municipio de Manizales.

VALOR INICIAL CONTRATO: \$90.000.000

VALOR TOTAL EJECUTADO: \$90.000.000

FECHA DE INICIO: 25 de abril de 2023

FECHA DE FINALIZACIÓN: 15 de diciembre de 2023

La presente constancia se expide en Manizales a los dieciocho (18) días del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024).



LILIANA BEATRIZ PALACIOS RINCON
Subcontralora Municipal

Proyectó: Mónica López López, Técnico administrativo Subcontraloría.



Control Fiscal de la Mano de la Comunidad

Dirección: Calle 21 N°23-22- Edificio Atlas, piso 5 y 9 - Manizales, Caldas, Colombia
Conmutador: (57) 606.896.2179

NIT 800.101441-0 | www.contraloriademanizales.gov.co

JR03-05-024

Rionegro, 13 1 ENE 2024

LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE RIONEGRO
NIT 901.449.306-5**CERTIFICA**

Que el señor **ANDERSON CALLE ALVAREZ** identificado con cédula de ciudadanía N°71.295.218 en nombre y representación legal del grupo empresarial **CORPORACIÓN ANTIOQUIA PROGRESA "CORPOGRESA"** identificada con **NIT 900.429.718-7**, prestó con la entidad un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión.

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N°:	CMR-SG04-038-2023
CONTRATANTE:	Contraloría Municipal de Rionegro
NIT	901.449.306-5
CONTRATISTA:	Corporación Antioquia progresas "CORPOGRESA"
NIT	900.429.718-7
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL DESARROLLO DE CAPACITACIONES EN COHERENCIA CON EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC 2023, DIRIGIDA A FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE RIONEGRO, SUJETOS Y PUNTOS DE CONTROL.
PLAZO DE EJECUCION:	Nueve (09) meses
FECHA DE INICIO:	28/03/2023
FECHA DE TERMINACION:	26/12/2023
LUGAR DONDE SE PRESTÓ EL SERVICIO: (Dirección, Ciudad, Municipio, Departamento)	Carrera 49 50-58 edificio San Antonio de Padua 2do piso Rionegro, Antioquia

NIT 901449306-5 +57 604 448 42 35 atencionciudadania@contraloriarionegro.gov.co

Carrera 49 50-58 Edificio San Antonio de Padua, segundo piso. Rionegro, Antioquia, Colombia


ADICIONES Y/O PRORROGAS: (En caso de que aplique)	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Ciento veintidós millones de pesos (COP 122.000.000)
SUPERVISOR:	Vladimir Castro Castaño
CONTACTO:	3167567838
MULTAS Y/O SANCIONES:	N/A
CALIDAD DEL SERVICIO:	Muy buen servicio
OBSERVACIONES:	El proveedor dio cumplimiento a sus obligaciones bajo criterios de calidad y en los tiempos acordados.

Lo anterior se expide a solicitud del interesado.

Para constancia se firma en el municipio de Rionegro, el

VLADIMIR CASTRO CASTAÑO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó: Mauricio Quintero Tejada	Revisó: Tania Cardona Montoya	Vo Bo: Vladimir Castro Castaño
Cargo: Técnico Administrativo	Cargo: Profesional Universitario	Cargo: jefe Oficina Asesora Jurídica
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la correspondiente firma.		

	CERTIFICADO LABORAL	Código: PRA-01-R26
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 24/04/2023

LA PERSONERÍA DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO

NIT. 890.907.317-2

Hace Constar:

Que la **CORPORACION ANTIOQUIA PROGRESA “CORPOGRESA”**, identificado con NIT **900.429.718-7**, prestó sus servicios en este Despacho mediante el contrato de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión que a continuación se relaciona:

CONTRATO No.	PM36-2023
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR LOS CICLOS DE FORMACIÓN CIUDADANA E INTERVENCIONES EN TEMAS RELACIONADOS CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA PERSONERIA MUNICIPAL, SOBRE DIFUSIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS, LA PROTECCIÓN DEL INTERÉS PÚBLICO Y LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL
PLAZO INICIAL:	OCHO (08) MESES, CONTADOS DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO
PLAZO OTROSI:	UN (01) MES
PLAZO TOTAL:	NUEVE (09) MESES, DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 21 DE DICIEMBRE DE 2023
VALOR TOTAL:	QUINIENTOS MILLONES DE PESOS (\$500.000.000)
ESTADO:	TERMINADO Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN

La presente constancia se expide a solicitud de la interesada, a los nueve (09) días del mes de febrero de 2024.

Para la verificación de la información, podrá comunicarse al número de teléfono (604) 2040360.

Luisa Fernanda Sánchez Gallego

LUISA FERNANDA SÁNCHEZ GALLEGO

Secretaria Ejecutiva

nuestro compromiso es servir

	CONTRALORÍA GENERAL DE SANTANDER	CÓDIGO: REPE-02-01
	CERTIFICACION SECRETARIA GENERAL	Página 1 de 1

SECRETARIA GENERAL DE LA CONTRALORIA GENERAL DE SANTANDER

CERTIFICA QUE:

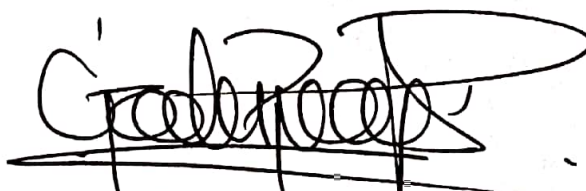
Que la **CORPORACIÓN ANTIOQUÍA PROGRESA -CORPOGRESA-**, entidad sin ánimo de lucro, identificada con NIT No 900.429.718-7, representada legalmente por **ANDERSON CALLE ALVAREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía número 71.295.218, celebró con esta entidad el contrato No 007 de agosto 25 de 2022, el cual se encuentra ejecutado, cuyo objeto contractual fue: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE SANTANDER, EN DESARROLLO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL 2022, VEEDORES, SUJETOS DE CONTROL Y CIUDADANIA EN GENERAL”**, por valor de NOVENTA MILLONES DE PESOS (\$90.000.000) MCTE.

FECHA DE SUSCRIPCION: 25-08-2022

FECHA ACTA DE INICIO: 08-09-2022

FECHQA DE LIQUIDACION: 29-12-2022

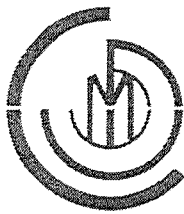
La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga, a los Diez (10) días del mes de abril de 2023.



CAROLINA ROJAS PABON
Secretaria General

Proyectó: FABIO A ORTIZ A, Oficina Jurídica

Escuchamos. Observamos. Controlamos
Gobernación de Santander – Calle 37 No. 10-30 Tel. 6306420 Fax (7) 6306416
Bucaramanga Colombia www.contraloriasantander.gov.co



CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL META

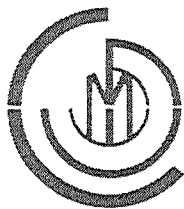
Calidad y excelencia en el control fiscal

LA SECRETARIA GENERAL DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL META

CERTIFICA:

Que de conformidad con la documentación que reposa en los archivos de la Contraloría Departamental del Meta, la CORPORACION ANTIOQUIA PROGRESA "CORPOGRESA" (NIT 900.429.718-7) suscribió con la Contraloría Departamental del Meta, el siguiente Contrato:

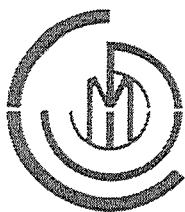
OBJETO DEL CONTRATO	Contrato Prestación de Servicios Profesionales de Docencia y/o capacitación para los funcionarios de la Contraloría Departamental del Meta de forma virtual y/o presencial.
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	Villavicencio
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	El plazo de ejecución será a partir del acta de inicio hasta el treinta (30) de diciembre de 2022.
FECHA DE INICIACIÓN:	02 de noviembre de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de diciembre de 2022
VALOR DEL CONTRATO:	El valor estimado para esta contratación es la suma de cuarenta y ocho millones doscientos noventa Mil pesos COP. (\$48.290.000) m/cte IVA Incluido
CONTRATISTA:	CORPORACION ANTIOQUIA PROGRESA, CORPOGRESA, NIT. 900.429.718-7
SUPERVISOR:	Carlos Hernán Pérez Céspedes
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	<ul style="list-style-type: none">• Proporcionar el Auditorio para las capacitaciones presenciales• Dirigir la capacitación en las condiciones y metodología ofrecidas, desarrollando el temario, en la que se dará la posibilidad a los asistentes para que formulen preguntas e inquietudes que serán resueltas por el expositor.• Asistencia de apoyo técnico para los seminarios virtuales para la conexión y manejo de la plataforma e instructivo a quienes lo requieran.• Material de estudio, talleres, casos, presentaciones digitales y memorias.• Diplomas digitales y certificados de asistencias respectivos, siempre y cuando el participante cumpla con los estándares de asistencia e



CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL META

Calidad y excelencia en el control fiscal

	<p>interacción (mínimo 85%).</p> <ul style="list-style-type: none">• Entrega de cursos grabados en los seminarios virtuales.• Evaluaciones de percepción de los cursos.• Profesores expertos en cada área.• Proporcionar Refrigerios para las dos (2) jornadas (mañana y tarde) en las capacitaciones presenciales.• El contratista deberá entregar CERTIFICACIONES a los funcionarios que cumplan con las capacitaciones teórica práctica, en las fechas y jornadas aquí acordadas.• Cumplir estrictamente con el horario acordado para la capacitación teórica práctica, en las fechas y jornadas establecidas.• Entregar al supervisor del contrato como material de la conferencia, la presentación utilizada y/o memorias, para que la entidad lo suministre a los asistentes, así como el material utilizado.• Desarrollar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros establecidos por la CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL META.• Presentar el informe de cada uno de las capacitaciones, junto con el registro de asistencias, detallando temas desarrollados, lo cual se deberá adjuntar a la cuenta de cobro una vez prestados la totalidad de los servicios contratados.• Avisar a la Contraloría Departamental del Meta dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Contraloría Departamental del Meta.• Dar cumplimiento a todas aquellas obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto del mismo.• Permanecer a paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales si aplica, durante el tiempo de ejecución del contrato y entregar como soporte de la cuenta de cobro la planilla que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social, por ser un requisito previo
--	--



CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL META

Calidad y excelencia en el control fiscal

	<ul style="list-style-type: none">• Guardar la debida y completa reserva y confidencialidad sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud del contrato.• No encontrarse incurso en inhabilidades e incompatibilidades para la celebración del presente contrato.• Atender los requerimientos del supervisor del contrato.• Las demás contempladas en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993
--	--

Por tratarse de un contrato de prestación de servicios, regidos por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes y complementarias, no se genera relación laboral ni prestaciones sociales a favor del contratista.

La presente certificación se expide a los tres días (3) del mes de febrero de 2023 a solicitud del interesado.

Cordialmente,



PATRICIA FIERRO CRUZ
Secretaria General

Elaboró: Nelcy Salinas
Revisó Diego de la Hoz
Aprobó Patricia Fierro



JR03-08-004

LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE RIONEGRO
NIT 901.449.306-5**CERTIFICA**

Que el señor ANDERSON CALLE ALVAREZ identificado con cédula de ciudadanía N°71.295.218 en nombre y representación legal del grupo empresarial CORPORACIÓN ANTIOQUIA PROGRESA "CORPOGRESA" identificada con NIT 900.429.718-7, prestó con la entidad un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión.



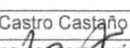
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N°:	CMR-SG04-021-2022
CONTRATANTE:	Contraloría Municipal de Rionegro
NIT	901.449.306-5
CONTRATISTA:	Corporación Antioquia progresa "CORPOGRESA"
NIT	900.429.718-7
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa y misional, para el desarrollo capacitaciones en coherencia con el plan institucional de capacitación - PIC 2022, de la Contraloría Municipal de Rionegro – Antioquia, dirigido a los sujetos y puntos de control, funcionarios de la CMR, demás partes de interés que sean definidas por la entidad.
PLAZO DE EJECUCION:	Once (11) meses
FECHA-DE INICIO:	01 de febrero de 2022
FECHA DE TERMINACION:	31 de diciembre de 2022
LUGAR DONDE SE PRESTÓ EL SERVICIO: (Dirección, Ciudad, Municipio, Departamento)	Carrera 49 50-58 edificio San Antonio de Padua 2do piso Rionegro, Antioquia
ADICIONES Y/O PRORROGAS: (En caso de que aplique)	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Cien millones de pesos (COP 100.000.000)
SUPERVISOR:	Claudia Alejandra Uribe Tobón
CONTACTO:	6044484235
MULTAS Y/O SANCIONES:	N/A
CALIDAD DEL SERVICIO:	Muy buen servicio
OBSERVACIONES:	



Lo anterior se expide a solicitud del interesado.

Para constancia se firma en el municipio de Rionegro, el **31 MAR 2023**


Vladimir Castro Castaño
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó: Mauricio Quintero Tejada 	Revisó: Tania Cardona Montoya 	Vo Bo: Vladimir Castro Castaño 
Cargo: Técnico Administrativo	Cargo: Profesional Universitario	Cargo: jefe Oficina Asesora Jurídica
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la correspondiente firma.		





CONTRALORÍA

DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA

La Contraloría del ciudadano

**EL SECRETARIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA
NIT: 890.706.847-1**

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que se reposan en el archivo de la entidad, se encontró que la **CORPORACION ANTIOQUIA PROGRESA**, identificada con el NIT 900429718-7 suscribió con la **CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA** el siguiente contrato de prestación de servicios de capacitación:

CONTRATO:	CO1.PCCNTR.3497287 DE 2022
VALOR INICIAL:	\$ 87.750.000.00
ADICIÓN:	\$ 0.00
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 87.750.000.00
FECHA DE INICIO:	04 DE FEBRERO DE 2022
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DE OCTUBRE DE 2022
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE CAPACITACION DE LA VIGENCIA 2022 PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA.

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI ☐ NO ☒

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI ☒ NO ☐

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI ☐ FECHA: NO ☒

Ibagué, 29 de marzo de 2023.


JUAN CARLOS PÉREZ OYUELA
Secretario Administrativo y Financiero

Proyectó: 
Delsy Rozo Infante
Profesional Universitario

secretaria.general@contraloriatolima.gov.co www.contraloriatolima.gov.co
Carrera 3 entre calle 10 y 11, Edificio de la Gobernación del Tolima, 7 piso
Contacto: +57 (8) 261 1167 – 261 1169
Nit: 890.706.847-1

LA SECRETARIA GENERAL DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL META

CERTIFICA:

Que de conformidad con la documentación que reposa en los archivos de la Contraloría Departamental del Meta, la CORPORACION ANTIOQUIA PROGRESA "CORPOGRESA" con NIT 900.429.718-7, suscribió con la Contraloría Departamental del Meta, el siguiente Contrato:

OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales de Docencia y/o capacitación para los funcionarios de la Contraloría Departamental del Meta de forma virtual y/o presencial.
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	Villavicencio
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	El plazo de ejecución será a partir del acta de inicio hasta el treinta (30) de diciembre de 2023.
FECHA DE INICIACIÓN:	24 de octubre de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de diciembre de 2023
VALOR DEL CONTRATO:	Sesenta y ocho millones quinientos veinte siete mil trescientos cuarenta pesos (\$68.527.340) m/cte IVA Incluido
CONTRATISTA:	CORPORACION ANTIOQUIA PROGRESA, CORPOGRESA, NIT. 900.429.718-7
SUPERVISOR:	Carlos Hernán Pérez Céspedes
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar el Auditorio para las capacitaciones presenciales, el cual debe tener ayudas audiovisuales mayor a 16 participantes. • Dirigir la capacitación en las condiciones y metodología ofrecidas, desarrollando el temario, en la que se dará la posibilidad a los asistentes para que formulen preguntas e inquietudes que serán resueltas por el expositor. • Asistencia de apoyo técnico para los seminarios virtuales para la conexión y manejo de la plataforma e instructivo a quienes lo requieran. • Material de estudio, talleres, casos, presentaciones digitales y memorias. • Diplomas digitales y certificados de asistencias respectivos, siempre y cuando el participante cumpla con los estándares de asistencia e interacción (mínimo 85%).



	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de cursos grabados en los seminarios virtuales. • Evaluaciones de percepción de los cursos. • Profesores expertos en cada área. • Proporcionar Refrigerios para las dos (2) jornadas (mañana y tarde) en las capacitaciones presenciales. • El contratista deberá entregar CERTIFICACIONES a los funcionarios que cumplan con las capacitaciones teórica práctica, en las fechas y jornadas aquí acordadas. • Cumplir estrictamente con el horario acordado para la capacitación teórica práctica, en las fechas y jornadas establecidas. • Entregar al supervisor del contrato como material de la conferencia, la presentación utilizada y/o memorias, para que la entidad lo suministre a los asistentes, así como el material utilizado. • Desarrollar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros establecidos por la CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL META. • Presentar el informe de cada uno de las capacitaciones, junto con el registro de asistencias, detallando temas desarrollados, lo cual se deberá adjuntar a la cuenta de cobro una vez prestados la totalidad de los servicios contratados. • Avisar a la Contraloría Departamental del Meta dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Contraloría Departamental del Meta. • Dar cumplimiento a todas aquellas obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto del mismo. • Permanecer a paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales si aplica, durante el tiempo de ejecución del contrato y entregar como soporte de la cuenta de cobro la planilla que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social, por ser un requisito previo para los pagos de acuerdo a lo dispuesto en el
--	---

Calidad y excelencia en el control fiscal

	<p>artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guardar la debida y completa reserva y confidencialidad sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud del contrato. • No encontrarse incurso en inhabilidades e incompatibilidades para la celebración del presente contrato. • Atender los requerimientos del supervisor del contrato. • Las demás contempladas en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993
--	--

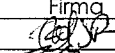
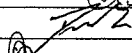

Por tratarse de un contrato de prestación de servicios, regidos por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes y complementarias, no se genera relación laboral ni prestaciones sociales a favor del contratista.

La presente certificación se expide a los dieciséis (16) días del mes de enero de 2024 a solicitud del interesado.

Cordialmente,



PATRICIA FIERRO CRUZ
Secretaria General

	Nombre y Apellido	Firma	Fecha
Proyectado por:	Nelcy Yamerli Salinas Rodríguez		16/01/2024
Revisado por:	Diego Alexander de la Hoz Ordoñez		16/01/2024
Aprobado por:	Patricia Fierro Cruz		16/01/2024
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documentos y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

LA PERSONERÍA DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO**NIT. 890.907.317-2**

Hace Constar:

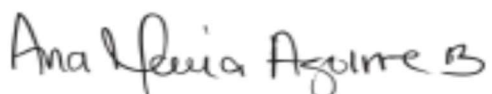
Que la **CORPORACIÓN ANTIOQUIA PROGRESA “CORPOGRESA”**, identificada con NIT No. **900.429.718-7**, ha suscrito los siguientes contratos de prestación de servicios con la entidad:

CONTRATO No.	PM 62 DEL 02 DE JUNIO DE 2020.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR LOS CICLOS DE FORMACIÓN CIUDADANA EN TEMAS RELACIONADOS CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL, SOBRE DIFUSIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS, LA PROTECCIÓN DEL INTERÉS PÚBLICO Y LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (06) MESES Y VEINTE (20) DÍAS.
VALOR:	QUINIENTOS MILLONES DE PESOS (\$500.000.000).
ESTADO:	TERMINADO.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado, a los veintiocho (28) días del mes de enero de 2021.

Para la verificación de la información, podrá comunicarse al número de teléfono 2040360.

Atentamente,



ANA MARÍA AGUIRRE BETANCUR
Personera Municipal.

nuestro compromiso es servir